

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА НА НУ НАРОДЕН ТЕАТАР БИТОЛА

1. Општи правила

- ✓ Секој вработен и посетител во објектот на НУ Народен театар Битола мора да се придржува кон пропишаните протоколи
- ✓ Дезинфекцијата на објектот ќе се врши на следниов начин :
- ✓ Во апаратите за дезинфекција на раце ќе се користи Ecosal forte - (не се раствора) Алкохолно средство за брза дезинфекција
- ✓ Административниот дел и службениот влез ќе се дезинфицираат 2 пати во текот на денот и тоа за време на пауза во 12.30 часот и на крај на работното време со Dezentol 5% (во 5 литри пумпа полна со вода 100мл средство)
- ✓ Тоалетите во административниот дел ќе се дезинфицираат 2 пати во текот на денот и тоа за време на пауза во 12.30 часот и на крај на работното време со Dezentol 5% (во 5 литри пумпа полна со вода 100мл средство)
- ✓ Тоалетите за публика ќе се дезинфицираат пред почетокот на претставата 2 часа и на крај со Dezentol 5% (во 5 литри пумпа полна со вода да 100мл средство) и ќе биде видно истакнат список со потпис кој го извршил дезинфицирањето
- ✓ Влезната партија (делот кај билетара), салата за публика (гледалиштето) и фоајето на театарот ќе се дезинфицираат пред почетокот и на крај на претставата со Dezentol 5% (во 5 литри пумпа полна со вода 100мл средство)
- ✓ После извршена дезинфекција 30-60 минути да не влегува никој во салата.
- ✓ Гримиорните на актерите, шминкерна, реквизита и сцената ќе се дезинфицираат пред и по секоја проба и претстава со Dezentol 5% (во 5 литри пумпа полна со вода 100мл средство). После извршена дезинфекција пред и после проба и пред и после претстава 30-60 минути да не влегува никој.
- ✓ Реквизитата ќе се дезинфицира пред секоја проба и претстава и на крајот со Ecosal forte - (не се раствора) Алкохолно средство за брза дезинфекција
- ✓ Костимите на актерите ќе ги дезинфицираат гардероберите пред проба, пред претстава и после проба и после претстава со Dezentol 0,2% (не се раствора)
- ✓ Дезинфекцијата на објектот ќе ја врши тим од НУ Народен театар Битола по пропишаните протоколи и одобрени од страна на Центарот за јавно здравје, Битола

- ✓ Според општите правила за реализација на настани треба да се искористат само 30% од капацитетот на салата
- ✓ Да се одржува претстава без пауза
- ✓ Се забранува задржување при влез и излез во фоајето
- ✓ Зголемување на времетраењето на влез и излез на публиката
- ✓ Се забранува одржување на коктейли во фоајето на театарот
- ✓ Претставите треба да траат час до час и половина
- ✓ Претставите да бидат со мал број на актери и да се одржува дистанца на сцена
- ✓ Вентилацијата во објектот е со централен систем за вентилација и поставени се нови филтри, кои ќе се менуваат на секои 6 месеци

- ✓ Протоколот за реализација ќе го објавиме јавно на сајтот на НУ Народен театар Битола и на огласната табла во театарот со цел навремено информирање на посетителите и учесниците во настанот за правилно следење на протоколите

2. Протокол за службен влез

- ✓ Задолжително носење маска на влез и во објектот
- ✓ Поставување на дезинфекциона бариера за обувки
- ✓ Мерење температура на секој што ќе влезе во институцијата вклучувајќи ги вработените и надворешните соработници
- ✓ Доколку се покаже температура над 37с лицата не се пуштаат да влезат
- ✓ Анкетирање и потпис на секој кој влегува
- ✓ На самиот влез е поставено дезинфекционно средство
- ✓ Има јасно и видно истакнато известување за придржување на мерките од Комисијата за заразни болести

3. Протокол за билетара

- ✓ Задолжително носење маска на влез во објектот
- ✓ Поставување на дезинфекциона бариера за обувки
- ✓ Поставени и означени места за влез пред билетарата
- ✓ На самиот влез е поставено дезинфекционно средство
- ✓ Билетопродавачот работи со заштита (маска и ракавици)
- ✓ Персонализирање на продадените билети, односно регистрација при купување на билетите (име и презиме, контакт телефонски број)
- ✓ Во просторот пред билетарата на НУ Народен театар Битола дозволено е присуство само по еден купувач на билети, за да може да се одржува дистанца од 2 метра

4. Протокол за распоредители

- ✓ Распоредителите работат со заштита (маска, ракавици и визири)
- ✓ Малата сцена е заклучена како и сцената под ротација затоа што претставите се одржуваат исклучиво на големата сцена на НУ Народен театар Битола
- ✓ Пред крајот на претставата се излегува на главен влез и се отвораат сите врати за побрз излез на публиката
- ✓ Распоредител стои кај врата од салата за да ги упатува на посетителите од каде е излезот и ја одржува пропишаната дистанца
- ✓ Кај тоалетите има по еден распоредител на почеток и на крај на претставата за да нема задржување и се пуштаат максимум по два посетители

5. Протокол за публика

- ✓ Задолжително носење маска на влез и во објектот
- ✓ Поставување на дезинфекциона бариера за обувки
- ✓ Поставени и означени места за влез пред билетарата
- ✓ На самиот влез е поставено дезинфекционно средство
- ✓ Има јасно и видно истакнато известување за придржување на мерките
- ✓ Мерење температура на секој посетител
- ✓ Доколку се покаже температура над 37с лицето не се пушта да влезе

- ✓ Влегуваат еден по еден посетител во фоајето со максимално придржување на дистанца од 1.5 до 2 метра
- ✓ На влезните врати за публика во сала има по 1 распоредител и се пушта по 1 посетител (се отвара само една врата за влез во салата)
- ✓ Гардеробата е затворена (секој посетител ќе мора да си ја земе со себе и да ја стави на местото слободно до него)
- ✓ Излезот од сала е на принцип 1 по 1 со максимално придржување на дистанца од 1.5 до 2 метра

6. Протокол за помошно-технички персонал

Работата на помошно-техничкиот персонал ќе се одвива организирано во смени и со формирање на независни екипи со што во целост ќе се обезбеди непречена работа на театарот преку комплетно независни работни процеси.

Проби и претстави

Во термините за проби во работните денови ќе се овозможат сите услови за работа, а пробите ќе бидат со времетраење најмногу до 3 часа. Пред секој почеток на проба и претстава ќе биде измерена температура на екипата од страна на испициентот. Ако истата е над 37°C тогаш лицата не се пуштаат во просторот за работа.

За време на викендите, пробите ќе можат да се изведуваат и во претпладневните и во попладневните часови, истото така во времетраење од најмногу 3 часа по претходно закажан термин.

Пробите/претставите ќе се организираат според следните правила:

- ✓ Општо-техничките служби ќе ги подготват и извршат сите потребни активности за почеток на пробата или претставата. Истите ќе ги завршат и ќе го напуштат театарот пред ангажираната екипа да влезе во просториите на театарот.
- ✓ Членови од екипата задолжена за пробите и изведување на една претстава нема да можат да учествуваат во екипа за други проби и претстави кои би се изведувале во истиот период.
- ✓ Екипата ќе се смета за расформирана по истекот на 10 дена од последниот заеднички работен термин.
- ✓ Не се дозволени т.н. индивидуални замени помеѓу одредени членови на различни екипи.
- ✓ За времетраење на пробата/претставата нема да им биде дозволен влез на вработени кои не се членови на ангажираната екипа.
- ✓ Во контролните кабинети за тон, светло и видео не е дозволено присуство на повеќе од едно лице.
- ✓ За времетраење на попладневните и пробите/претставите за време на викендите, влезот во театарот ќе се организира со дополнителна смена за мерење на температурата и евиденција на влезот на вработените.
- ✓ Секој сектор е задолжен за рачна дезинфекција на својата техничко-технолошка опрема, реквизитите, сценографијата, костимите и друго.
- ✓ Гардеробата ќе се доставува до гримиорните пред актерите да влезат во објектот. Се препорачува актерите сами да ја облекуваат и да побараат асистенција само при подготовка на покомплицирани костими. Се препорачува

(во соработка со режисерот) да се избегнуваат т.н. брзи промени за кои е потребна таква асистенција за време на претставата.

- ✓ Индивидуализираните комплети за шминкање ќе бидат доставени до актерите во секоја од претставите. Се препорачува актерите сами да ја нанесуваат шминката и да побараат непосредна асистенција само во исклучителна ситуација.
- ✓ Техничкиот персонал кој има непосреден контакт со актерите покрај задолжителните маски за уста, ќе носи и визири.
- ✓ Во соработка со режисерите, на принцип лева – десна, да се обезбеди една страна за влез и излез на актерите и друга страна за влез и излез на техничкиот персонал и опремата. Истите, за секоја проба и претстава посебно и јасно да се обележат од шефот на сцената.
- ✓ Непосредно пред почетокот како и за времетраење на претставата, актерите и суфлерот ќе бидат ослободени од обврската за носење маска.
- ✓ Сите промени во личната здравствената состојба или онаа на останатите членови од екипата за време на пробите и претставите, веднаш да се пријават на дежурниот шеф на сцена или инспициентот.

Одговорни лица :

1. Одговорно лице за распоредители, билетара и публика – Биљана Вржовска и Александра Талевска
2. Одговорни лица за актери и техника задолжена за претставите се инспициентите што ги водат претставите : Мирослав Лазаревски и Димитар Михајловски
3. Одговорни лица за помошно технички персонал:
Петар Трајчевски

Поради горе наведените протоколи и придржување кон сите мерки и поради сериозната ситуација со Ковид 19 во РСМ, во Македонски народен театар не се прифаќаат приватните настани.

Директор
Иван Јерчиќ